

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV）

(I) 労働時間

前年度（令和 2 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,874	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,021	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	7	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4 月～3 月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,266,683	円	利用者に支払った賃金総額	7,266,265	円	収支	418	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----	---

前年度（令和 2 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,172,127	円	利用者に支払った賃金総額	6,617,363	円	収支	▲1,445,236	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 2 年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	0 名
※ 取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	名
◎ うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している	<input type="checkbox"/>
◎ うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※ 登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	4 名
※ 実施した期間：	8 月 17 日～ 8 月 28 日
就業時間（在宅勤務）：	9 時 00 分～ 17 時 30 分
職務内容：	デザインデータ作成 在庫整理表作成など

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	月 日～ 月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	名
※ 取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和 2 年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 1 回 / 内部 3 回
対象職員数	7 人
うち研修受講者数	5 人
※ 研修名	障害福祉サービス制度改定研修（オンライン）
研修講師	木明さん（行政書士・NPO 監事）
実施日・受講者数	2 月 18 日 5 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※ 研修、学会等名	
実施日	月 日
※ 学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名	
実施日 / 参加者数	月 日 人
※ 他の事業所名	
実施日 / 参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	回
※ 商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	3 年 4 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	7 名
うち昇給・昇格を行った者	6 名
当該人事評価制度の周知方法	
資料配布・ミーティングにて周知	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち 1 事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。